**Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

**Instytut Zarządzania i Spraw Społecznych**

**INSTRUKCJA PRAKTYKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok akademicki: **2025/2026**  Kierunek: praca socjalna  Forma: S, NS  Stopień studiów: I  Rok studiów: III | Specjalność: **AR/OPI** – asystent rodziny, organizator pomocy instytucjonalnej  Typ praktyki: zawodowa ciągła niepedagogiczna  Teren praktyki: **dom pomocy społecznej**  Czas trwania praktyki: S – 60 godzin (3 tygodnie)  NS – 40 godzin |
|  |  |

**CELEM PRAKTYKI ZAWODOWEJ JEST STWORZENIE STUDENTOWI MOŻLIWOŚCI:**

1. Obserwacji praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej i metod postępowania w określonych sytuacjach zawodowych.
2. Współpracy z różnymi grupami klientów, personelem oraz przedstawicielami podmiotów zewnętrznych.
3. Zapoznania się z metodami planowania i realizacji kompleksowej pomocy i opieki dla klienta.
4. Oceny efektywności podejmowanych działań.
5. Aktywnego włączania się w realizację zadań instytucji.

**STUDENT ODBYWAJĄCY PRAKTYKI ZOBOWIĄZANY JEST DO:**

1. Wykonywania zadań przewidzianych w Instrukcji praktyk.
2. Systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki.
3. Stosowania się do poleceń kierownictwa placówki i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy.
4. Posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez placówkę.

**OBOWIĄZKI STUDENTA:**

* 1. Obserwacja uczestnicząca wykonywanych czynności kierownika Zespołu terapeutyczno-opiekuńczego oraz poszczególnych jego członków.
  2. Poznanie realizowanych czynności działów (np. terapeutyczno-socjalnego, rehabilitacyjno-medycznego) i ocena możliwości współpracy z zespołem specjalistów.
  3. Poznanie specyfiki zespołu terapeutyczno-opiekuńczego:

1. współpraca interdyscyplinarna,
2. charakterystyka zadań członków zespołu,
3. rola i zadania kierownika ZTO,
4. pracownik pierwszego kontaktu,
5. opiekun, rehabilitant, psycholog, terapeuta zajęciowy, kapelan, dyrektor DPS,
   1. Przygotowanie do pracy z mieszkańcem:
6. analiza dokumentacji,
7. dobór metody komunikowania się i pozyskiwania informacji,
8. dobór metod pracy socjalnej,
9. diagnoza problemu,
10. ocena zasobów i możliwości podopiecznego,
11. projektowanie indywidualnego planu wsparcia mieszkańca.
    1. Koordynacja działań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego z podmiotami zewnętrznymi.
    2. Spotkanie z opiekunem praktyk i omówienie przebiegu praktyki.

**DOKUMENTACJA PRAKTYKI:**

Student odbywający praktykę zawodową ciągłą przedstawi następującą dokumentację:

1. Dziennik praktyk.
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej.
3. Kartę samooceny.

**ZALICZENIE PRAKTYKI:**

Student **studiów stacjonarnych** po zakończonej praktyce ma obowiązek przedstawić w/w dokumentację praktyki w terminie do dwóch tygodni od zakończenia praktyki.

Student **studiów niestacjonarnych** przedstawia dokumentację w terminie do dwóch tygodni od zakończenia praktyki jednak nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej semestru, a przypadku semestru letniego – do 6 września 2019 r.

Praktykę zaliczaKierownik Praktyk Zawodowych Niepedagogicznych.

**Zatwierdzenie Instrukcji przez kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej Uczelni – Instytutu Zarządzania i Spraw Społecznych.**

Kraków, dnia 19 września 2025r. ……………………………